Załącznik nr 1

|  |
| --- |
| Data wpływu……………..  l.dz. …………………………… |

DEKLARACJA

KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECKA

w roku szkolnym 2021/2022

(Deklarację proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami. Deklarację wypełniają rodzice lub opiekunowie)

Deklaruję , że moje dziecko będzie przez kolejny rok uczęszczało do Samorządowego Przedszkola   
w Piotrowicach, przy ul. Andrychowskiej 204, 32-641 Przeciszów.

Wyżej wymienione przedszkole jest Administratorem danych osobowych dziecka oraz danych osobowych rodziców/opiekunów dziecka w związku z kontynuacją edukacji w przedszkolu.

Więcej informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych znajduje się w klauzuli informacyjnej  
 w deklaracji lub stronie www przedszkola.

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

PESEL Imię Drugie imię Nazwisko

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenie Miejsce urodzenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które jako Rodzic przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane za istotne, dane:   
o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

**POBYT DZIECKA W PLACÓWCE**

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

|  |
| --- |
|  |

w oddziale przedszkolnym czynnym 5 godzin dziennie : od godz. …….. do godz. ……

Powyżej 5 godzin dziennie ; od godz. …….. do godz. …….

|  |
| --- |
|  |

Posiłki spożywane w przedszkolu (zaznaczyć x):

|  |  |
| --- | --- |
| śniadanie |  |
| obiad |  |
| podwieczorek |  |

W przypadku zmiany czasu przebywania dziecka w przedszkolu, w porównaniu do poprzedniego roku szkolnego, podać powód:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**DANE RODZICÓW**

Dane matki Dane ojca

Imię Nazwisko Imię Nazwisko

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Telefon kontaktowy Telefon kontaktowy

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Adres e-mail Adres e-mail

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Adres zamieszkania matki Adres zamieszkania ojca

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Kod pocztowy Miejscowość Kod pocztowy Miejscowość

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Ulica Nr domu Nr lokalu Ulica Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

RODZIC ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

* Informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.
* Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie.
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobą dorosłą, upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach.
* Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
* Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. [zwanego dalej RODO] organizator informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole w Piotrowicach przy ulicy Andrychowskiej 204, 32-641 Przeciszów*.* Kontakt tel. +48 [33] 841 34 90 lub e-mail: [dyrektor@piotrowice.przedszkolna.net](mailto:dyrektor@piotrowice.przedszkolna.net)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod.oswiata@przeciszow.pl](mailto:iod.oswiata@przeciszow.pl) lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Celem przetwarzania danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów jest kontynuacja na dany rok przedszkolny uczęszczania dziecka do przedszkola w związku z dostarczoną deklaracją, a także w celach korespondencyjnych wynikających   
z dalszych działań w toku zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, edukacji i wychowania. Celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora [ art. 6 ust 1 lir. c) RODO] wynikający   
z przepisów szczegółowych tj. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. System informacji oświatowej oraz Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola. Podstawą prawną jest zgoda osoby [art. 6 ust. 1 lit a) i 9 ust. 2 a) RODO] w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do przedszkola. Skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez dziecko do przedszkola. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się o zgodę rodzica.

6. Dane osobowe będę przetwarzane przez czas uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie po jej zakończeniu będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.] tj. przez czas określony w tych przepisach. W niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe, jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych.

8. Osobie [rodzicowi/opiekunowi osoby niepełnoletniej], której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiani] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub   
w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. Jednocześnie informujemy, iż niektóre z praw mogą podlegać ograniczeniom zwłaszcza w przypadku, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby administratora [przedszkola].

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), infolinia 606-950-000].

10.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją.

11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż podane dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Podpis rodzica

|  |
| --- |
|  |

.